|  |  |
| --- | --- |
| Logo Kim Cuong.png | **CÔNG TY CỔ PHẦN TRUYỀN THÔNG KIM CƯƠNG**  ***DIAMOND MEDIA JSC.,*** |
| **Logo Kim Cuong.pngTUYỂN NHÂN VIÊN**  **CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ VIETTEL**   * **Mô tả công việc:** * Hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp khách hàng sử dụng các sản phẩm phần mềm, công nghệ thông tin * Tư vấn dịch vụ: Tư vấn các yêu cầu của khách hàng về sản phẩm * Nhân viên sẽ tập trung tại Chi nhánh Hà Nội tham gia phỏng vấn và đào tạo, sau đó sẽ được phân bổ đi công tác tại các khu vực theo sự sắp xếp của công ty * Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hải Dương, Hà Nam, Hà Tĩnh, Hải Phòng, Hưng Yên, Nam Định, Ninh Bình, Thái Bình, Vĩnh Phúc, Thanh Hóa, Nghệ An, Hòa Bình, Quảng Ninh, Phú Thọ, Lào Cai, Yên Bái, Lai Châu, Sơn La, Điện Biên. * Lưu ý: Ứng viên tham gia phỏng vấn và đào tạo tập trung tại TP Hà Nội. * Thời gian làm việc: Giờ hành chínhNơi làm việc: A1-A2/12 Lê Đức Thọ - Mỹ Đình - Từ Liêm ***(Cạnh ngõ 35);*** * Lương + Công tác phí: 11.000.000 - 12.000.000 VNĐ/tháng * Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nhiều cơ hội thăng tiến * Được tham gia các khóa đào tạo kỹ năng cần thiết cho công việc * Được hưởng các chế độ đài thọ của công ty: nghỉ mát, sinh nhật, hiếu, hỷ, lễ tết, .... | |
| * **Yêu cầu công việc:** * Nam/nữ, tuổi từ 20 -:- 35 tuổi * Tốt nghiệp Trung cấp trở lên (Tất cả các ngành nghề) * Chủ động, chịu khó * Đi công tác theo yêu cầu của công ty * Kỹ năng giao tiếp và tin học văn phòng căn bản. * Có kỹ năng giao tiếp tốt; * Có giọng nói chuẩn: Không nói ngọng, lắp, nói nặng giọng địa phương; * Tin học văn phòng căn bản. * **Chế độ khác:** * Làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, thường xuyên được đào tạo về kỹ năng và nghiệp vụ chuyên môn. * Thu nhập xứng đáng theo năng lực. * Tăng lương cơ bản theo thâm niên và được thưởng quý, thưởng năm, thưởng định kỳ, lễ tết... theo hiệu quả sản xuất kinh doanh của công ty. * Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước. * **Yêu cầu hồ sơ:** * Sơ yếu lý lịch có ảnh giáp lai (Bản gốc có xác nhận của địa phương trong vòng 06 tháng) * Giấy khám sức khoẻ (Bản gốc có dấu tròn của bệnh viện cấp quận, huyện trong vòng 03 tháng) * Giấy khai sinh (Bản sao hoặc photo công chứng) * Đơn xin việc viết tay (Trên giấy A4) * 04 ảnh 3x4 và 04 ảnh 4x6 (Để vào phong bì ghi rõ họ và tên) * Sổ hộ khẩu, Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng) * **Liên hệ nộp hồ sơ tại**: **A1-A2/12 Lê Đức Thọ - Mỹ Đình - Từ Liêm - Hà Nội *(Cạnh ngõ 35)*** * Điện thoại: **04.625.88888 Máy lẻ: 413 - 415 - 419**  Hotline: **0989. 666. 888** * Website: ***callcenter.vn*** **Email:** [***tuyendung@callcenter.vn***](mailto:tuyendung@callcenter.vn)   **CHẤP NHẬN HỒ SƠ PHOTO VÀ KHÔNG TRẢ LẠI HỒ SƠ** | |