

48 kỹ năng cần thiết cho sinh viên tại Việt Nam

Hiện nay, việc chú trọng rèn luyện và phát triển kỹ năng cho sinh viên là rất cần thiết và mang lại nhiều lợi ích quan trọng. Rèn luyện kỹ năng không chỉ là việc học các kiến thức học thuật, mà còn là quá trình thực hành và hoàn thiện bản thân. Bằng cách rèn luyện kỹ năng, sinh viên đang luyện tập để sẵn sàng cho một tương lai thành đạt sự nghiệp. Họ trở nên linh hoạt và sáng tạo trong việc giải quyết các vấn đề, và không ngại thách thức. Dưới đây là một số lý do chính yếu giải thích tính cần thiết của việc này:

1. *Sự cạnh tranh trong thị trường lao động*: Hiện nay, thị trường lao động đang ngày càng cạnh tranh hơn bao giờ hết. Có hàng ngàn sinh viên tốt nghiệp mỗi năm, nhưng chỉ có số lượng hạn chế vị trí việc làm. Điều này đặt áp lực lớn lên sinh viên, và để nổi bật trong đám đông, họ cần có những kỹ năng vượt trội.
2. *Gắn kết với ngành nghề và thực tế*: Rèn luyện kỹ năng giúp sinh viên áp dụng kiến thức học tập vào thực tế công việc. Kỹ năng mềm như giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý thời gian và giải quyết vấn đề giúp sinh viên nắm bắt công việc nhanh chóng và thích ứng tốt với môi trường làm việc.
3. *Tạo đà cho sự phát triển cá nhân*: Kỹ năng mềm không chỉ hỗ trợ sinh viên trong sự nghiệp mà còn giúp họ phát triển cá nhân toàn diện. Việc rèn luyện kỹ năng giao tiếp, quản lý thời gian và xử lý xung đột giúp sinh viên trở nên tự tin, linh hoạt và có khả năng tương tác tốt với mọi người.
4. *Xây dựng mạng lưới quan hệ và cơ hội việc làm*: Kỹ năng mềm tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng mạng lưới quan hệ chuyên nghiệp. Việc giao tiếp, làm việc nhóm và quản lý mối quan hệ giúp sinh viên tạo ra cơ hội việc làm mới, kết nối với người có cùng sở thích và tận dụng những cơ hội hợp tác và phát triển.
5. *Đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp*: Các doanh nghiệp đang ngày càng đánh giá cao kỹ năng mềm của ứng viên. Kỹ năng mềm không chỉ giúp sinh viên

thích ứng với nhu cầu công việc mà còn giúp tạo ra sự khác biệt và sự độc đáo trong cách làm việc của sinh viên. Doanh nghiệp ngày nay tìm kiếm những ứng viên có khả năng giao tiếp tốt, làm việc trong nhóm, thích ứng với sự thay đổi và có khả năng giải quyết vấn đề một cách sáng tạo. Do đó, việc sinh viên rèn luyện và phát triển kỹ năng trở thành yếu tố quan trọng để nắm bắt cơ hội việc làm và phát triển sự nghiệp.

Các con đường rèn luyện và phát triển kỹ năng dành cho sinh viên

Rèn luyện và phát triển kỹ năng cũng là chìa khóa mở ra cánh cửa tương lai. Giống như một tàu vượt qua đại dương bao la, sinh viên với kỹ năng phát triển sẽ khám phá được những cơ hội mới và đạt được những thành tựu vĩ đại. Kỹ năng là một bước thăng tiến trên thang lễ thành công, cho phép sinh viên vươn lên cao hơn, chinh phục những đỉnh mới mà trước đây họ chỉ nhìn thấy từ xa. Tuy nhiên, việc sinh viên hiện tại vẫn tiếp thu nhiều kiến thức lý thuyết trong quá trình học tập. Điều này có thể tạo ra một khoảng cách giữa kiến thức lý thuyết và khả năng thực hành các kỹ năng cần thiết cho sự nghiệp. Để giải quyết vấn đề này, có một số cách mà các trường đại học và sinh viên có thể áp dụng:

1. *Các chương trình đào tạo tích hợp*: Trường đại học có thể tích hợp các khóa học về kỹ năng mềm vào chương trình học chính. Điều này giúp sinh viên áp dụng và rèn luyện kỹ năng trong quá trình học tập chứ không chỉ tập trung vào kiến thức lý thuyết.
2. *Hoạt động ngoại khóa và thực tập*: Trường đại học có thể tổ chức các hoạt động ngoại khóa như câu lạc bộ, đội ngũ tình nguyện và thực tập để sinh viên có cơ hội áp dụng và phát triển kỹ năng mềm. Thông qua các hoạt động này, sinh viên có thể rèn kỹ năng giao tiếp, quản lý thời gian, làm việc nhóm và giải quyết vấn đề thực tế.
3. *Đào tạo và hỗ trợ từ doanh nghiệp*: Trường đại học có thể thiết lập hợp tác với các doanh nghiệp và tổ chức để cung cấp đào tạo và hỗ trợ về kỹ năng mềm cho sinh viên. Các chương trình đào tạo doanh nghiệp có thể cung cấp cho sinh viên những trải nghiệm thực tế và gắn kết với yêu cầu thực tế của thị trường lao động.
4. *Tự học và phát triển cá nhân*: Sinh viên cũng có thể tự học và phát triển kỹ năng mềm một cách tự động.
5. *Tìm kiếm tài liệu và tài liệu học tập*: Tự học thông qua việc đọc sách, tham gia các khóa học trực tuyến, xem các bài giảng và tìm kiếm tài liệu liên quan

đến các kỹ năng mềm mà bạn muốn phát triển. Các nguồn tài liệu như sách, blog, video học trực tuyến có thể cung cấp cho bạn kiến thức và hướng dẫn cụ thể.

6. *Tham gia các hoạt động và tổ chức sinh viên*: Tham gia vào các hoạt động và tổ chức sinh viên trong trường để có cơ hội rèn kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và quản lý thời gian. Thông qua việc tham gia các câu lạc bộ, đội ngũ tình nguyện hoặc ban tổ chức sự kiện, bạn có thể áp dụng và phát triển kỹ năng mềm một cách thực tế.
7. *Tìm kiếm cơ hội thực tập và thực hành*: Cố gắng tìm kiếm các cơ hội thực tập hoặc công việc tạm thời liên quan đến lĩnh vực bạn quan tâm. Qua việc thực hành và áp dụng kiến thức lý thuyết vào thực tế, bạn sẽ rèn luyện được kỹ năng mềm và tạo dựng kinh nghiệm thực tế.
8. *Tìm kiếm người hướng dẫn và cố vấn*: Tìm kiếm người có kinh nghiệm và kỹ năng mềm tốt để làm cố vấn cho bạn. Họ có thể cung cấp hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm và định hướng cho bạn trong việc phát triển kỹ năng mềm.
9. *Tự đánh giá và phản hồi*: Hãy tự đánh giá và đánh giá mức độ phát triển của bạn trong từng kỹ năng mềm. Tự đặt mục tiêu và thực hiện các bước cụ thể để phát triển những khía cạnh mà bạn cảm thấy cần cải thiện.

Các kỹ năng cần thiết cho sinh viên

Việc rèn luyện kỹ năng mang lại lợi ích không thể đong đếm được cho sự phát triển cá nhân. Kỹ năng giúp sinh viên xây dựng lòng kiên nhẫn và sự kiên trì, khả năng làm việc nhóm và giao tiếp hiệu quả. Chính nhờ kỹ năng, sinh viên có thể trở thành những người lãnh đạo xuất sắc, những người biết lắng nghe và phân tích được quan điểm của người khác. Họ trở nên nhạy bén và nhân từ trong việc tương tác với người khác. Kỹ năng cũng giúp sinh viên rèn luyện sự quản lý thời gian và ưu tiên công việc một cách thông minh, giúp họ đạt được hiệu suất cao và đạt được thành công. Dưới đây là một số chủ đề liên quan đến các kỹ năng cần thiết cho sinh viên tại Việt Nam:

1. *Kỹ năng giao tiếp*: Học cách giao tiếp hiệu quả, lắng nghe và truyền đạt thông điệp một cách rõ ràng và tự tin. Bao gồm cả kỹ năng viết và nói.
2. *Lãnh đạo và quản lý*: Phát triển khả năng lãnh đạo, hướng dẫn và quản lý đội nhóm. Bao gồm cả kỹ năng tạo động lực và đào tạo thành viên trong nhóm.

3. *Kỹ năng làm việc nhóm*: Học cách làm việc hiệu quả trong một nhóm, gắn kết và giải quyết xung đột giữa các thành viên trong nhóm.
4. *Tư duy sáng tạo và giải quyết vấn đề*: Phát triển khả năng tư duy sáng tạo để tìm ra giải pháp độc đáo cho các vấn đề và thách thức. Học cách phân tích và giải quyết vấn đề một cách logic và sáng tạo.
5. *Kỹ năng quản lý thời gian*: Học cách lập kế hoạch, ưu tiên công việc và quản lý thời gian một cách hiệu quả để đạt được hiệu suất làm việc tốt nhất.
6. *Kỹ năng tự quản lý và ứng phó căng thẳng*: Học cách đặt mục tiêu, tự định hình và duy trì sự cân bằng trong cuộc sống, cũng như làm việc với căng thẳng và áp lực.
7. *Kỹ năng tư duy phản biện*: Phát triển khả năng tư duy phản biện để đánh giá thông tin, phân loại và suy luận một cách logic và phản hồi một cách thông minh.
8. *Kỹ năng tương tác xã hội và đa văn hóa*: Học cách làm việc và tương tác trong một môi trường đa văn hóa, có nhạy bén với sự khác biệt văn hóa và tôn trọng quan điểm của người khác.
9. *Kỹ năng xây dựng hình ảnh bản thân*: Học cách xây dựng hồ sơ cá nhân và sử dụng mạng xã hội để quảng cáo bản thân và xây dựng mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn.
10. *Kỹ năng quản lý stress*: Học cách nhận biết, đánh giá và quản lý stress trong cuộc sống và công việc. Đồng thời, học cách xây dựng sự cân bằng và phục hồi sức khỏe tinh thần.
11. *Kỹ năng phân tích và tư duy logic*: Phát triển khả năng phân tích các vấn đề phức tạp, thu thập thông tin, đánh giá các tùy chọn và đưa ra quyết định dựa trên tư duy logic.
12. *Kỹ năng tư duy sáng tạo và khởi nghiệp*: Khám phá và phát triển khả năng sáng tạo, tư duy ngoại giao và khởi nghiệp để tạo ra giá trị và đóng góp trong công việc và xã hội.
13. *Kỹ năng phỏng vấn và xin việc*: Học cách chuẩn bị và thực hiện phỏng vấn, tạo ấn tượng và truyền đạt thông điệp cá nhân một cách hiệu quả trong quá trình xin việc.

14. *Kỹ năng quản lý dự án*: Phát triển khả năng lập kế hoạch, tổ chức, điều phối và kiểm soát các hoạt động dự án để đạt được kết quả mục tiêu.
15. *Kỹ năng kỹ thuật số*: Nắm vững các công cụ và kỹ năng kỹ thuật số cơ bản như sử dụng email, viết bài trên Word, tìm kiếm thông tin trực tuyến, quản lý tài liệu và sử dụng các ứng dụng văn phòng.
16. *Kỹ năng giải quyết xung đột*: Học cách nhận diện, đánh giá và giải quyết xung đột một cách xây dựng và hiệu quả trong môi trường làm việc và cuộc sống cá nhân.
17. *Kỹ năng tiếng Anh và giao tiếp đa ngôn ngữ*: Nâng cao khả năng sử dụng tiếng Anh và các ngôn ngữ khác như công cụ giao tiếp trong môi trường quốc tế và đa văn hóa.
18. *Kỹ năng quản lý tài chính cá nhân*: Học cách quản lý và kiểm soát tài chính cá nhân, bao gồm lập kế hoạch ngân sách, tiết kiệm, đầu tư và quản lý nợ nần một cách thông minh.
20. *Kỹ năng phát triển bản thân*: Tìm hiểu về việc xác định mục tiêu, phát triển kế hoạch sự nghiệp, tăng cường sự tự tin và xây dựng lòng kiên nhẫn để đạt được sự thành công cá nhân và chuyên môn.
21. *Kỹ năng tư duy thiết kế*: Học cách suy nghĩ một cách sáng tạo và thiết kế giải pháp dựa trên nhu cầu và yêu cầu của người dùng hoặc khách hàng.
22. *Kỹ năng quảng bá và tiếp thị*: Hiểu về cách xây dựng thương hiệu cá nhân, tạo ra nội dung hấp dẫn và sử dụng các phương tiện truyền thông xã hội để quảng bá và tiếp thị sản phẩm hoặc dịch vụ.
23. *Kỹ năng quản lý sự thay đổi*: Học cách thích ứng với sự thay đổi trong công việc và cuộc sống, nhận biết cơ hội từ sự thay đổi và phát triển khả năng thích ứng linh hoạt.
24. *Kỹ năng phát triển mạng lưới*: Học cách xây dựng và quản lý mạng lưới quan hệ chuyên nghiệp, kết nối với người khác và tận dụng cơ hội hợp tác và hỗ trợ từ mạng lưới này.
25. *Kỹ năng phân loại ưu tiên*: Học cách xác định và ưu tiên công việc và nhiệm vụ quan trọng, sắp xếp thứ tự ưu tiên và quản lý thời gian để hoàn thành công việc một cách hiệu quả.

26. *Kỹ năng quản lý thông tin*: Nắm vững kỹ năng tìm kiếm thông tin, đánh giá độ tin cậy và xử lý thông tin để đưa ra quyết định thông minh và đạt được mục tiêu.
27. *Kỹ năng phát triển nhân viên*: Hiểu về cách đào tạo, phát triển và thúc đẩy nhân viên trong một tổ chức hoặc môi trường làm việc để đạt được sự thành công cá nhân và tổ chức.
28. *Kỹ năng quản lý rủi ro*: Học cách xác định và đánh giá các rủi ro tiềm ẩn trong công việc và quản lý chúng một cách hiệu quả. Đồng thời, phát triển khả năng phòng ngừa và ứng phó với các tình huống rủi ro.
29. *Kỹ năng phân tích dữ liệu*: Nắm vững các phương pháp phân tích dữ liệu, sử dụng các công cụ và kỹ thuật phân tích để trích xuất thông tin hữu ích và đưa ra quyết định dựa trên dữ liệu.
30. *Kỹ năng đàm phán*: Học cách đàm phán một cách hiệu quả, tạo ra một môi trường win-win và đạt được sự đồng thuận và giải quyết xung đột lợi ích một cách công bằng và hài hòa.
31. *Kỹ năng quản lý công việc*: Học cách lập kế hoạch, phân công và theo dõi tiến độ công việc, đảm bảo sự hoàn thành đúng hạn và đạt được mục tiêu.
32. *Kỹ năng thuyết trình*: Phát triển khả năng thuyết trình mạnh mẽ, truyền đạt thông điệp một cách rõ ràng, thuyết phục và tạo ấn tượng cho khán giả.
33. *Kỹ năng quản lý sự đa dạng*: Hiểu về ý nghĩa của sự đa dạng và phát triển khả năng làm việc và quản lý một môi trường làm việc đa dạng, bao gồm quản lý đa văn hóa và đa thế hệ.
34. *Kỹ năng phân tích thị trường*: Nắm vững phương pháp phân tích thị trường, nghiên cứu khách hàng và cạnh tranh để hiểu rõ nhu cầu và xu hướng thị trường và đưa ra chiến lược kinh doanh phù hợp.
35. *Kỹ năng phát triển sản phẩm*: Hiểu về quy trình phát triển sản phẩm và khả năng tạo ra sản phẩm hoặc dịch vụ đáp ứng nhu cầu khách hàng và tạo ra lợi ích kinh doanh.
36. *Kỹ năng quản lý học tập*: Phát triển khả năng tự học và quản lý quá trình học tập, bao gồm việc thiết lập mục tiêu học tập, lập kế hoạch và đánh giá tiến độ.

37. *Kỹ năng định hình và thực hiện mục tiêu*: Học cách xác định và đặt ra mục tiêu cá nhân và chuyên môn, lập kế hoạch và thực hiện các bước cần thiết để đạt được những mục tiêu đó.
38. *Kỹ năng phát triển khách hàng*: Học cách xây dựng và duy trì mối quan hệ khách hàng, phát triển kỹ năng tư vấn và giải quyết nhu cầu khách hàng để tạo ra giá trị và đồng hành lâu dài với khách hàng.
39. *Kỹ năng phát triển công nghệ*: Hiểu về xu hướng công nghệ, học cách áp dụng công nghệ thông tin và công nghệ kỹ thuật mới nhất để tối ưu hóa công việc và sáng tạo giá trị mới.
40. *Kỹ năng đạo đức và tương tác với đồng nghiệp*: Xây dựng những nguyên tắc đạo đức cao, học cách làm việc và tương tác với đồng nghiệp một cách chuyên nghiệp, tôn trọng và hỗ trợ lẫn nhau.
41. *Kỹ năng quản lý tài nguyên*: Học cách quản lý và tận dụng tối đa tài nguyên như thời gian, nguồn lực và tiền bạc để đạt được hiệu quả cao nhất trong công việc và cuộc sống.
42. *Kỹ năng tiếp thị và bán hàng*: Hiểu về nguyên tắc cơ bản của tiếp thị và bán hàng, học cách xác định nhu cầu khách hàng, tạo lập chiến lược tiếp thị và sử dụng các kỹ thuật bán hàng hiệu quả.
43. *Kỹ năng phát triển mối quan hệ*: Xây dựng và duy trì mối quan hệ chặt chẽ với các đối tác, khách hàng, cộng đồng và cơ quan chính phủ để tạo ra cơ hội và hỗ trợ cho sự phát triển cá nhân và chuyên nghiệp.
46. *Kỹ năng quản lý văn hóa tổ chức*: Hiểu về quản lý văn hóa tổ chức, phát triển khả năng lãnh đạo, tạo ra môi trường làm việc tích cực và thúc đẩy sự đoàn kết và hiệu suất làm việc.
47. *Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề*: Học cách phân tích các vấn đề phức tạp, định rõ nguyên nhân và tìm ra các giải pháp hiệu quả để giải quyết vấn đề.
48. *Kỹ năng quản lý sự thay đổi*: Học cách thích ứng với sự thay đổi, dẫn dắt và hỗ trợ nhân viên trong quá trình thay đổi và tạo ra môi trường linh hoạt và tiếp thu sự thay đổi.

Trên đây chỉ là một số chủ đề liên quan đến đào tạo kỹ năng cần thiết cho sinh viên tại Việt Nam trong bối cảnh kinh tế - xã hội hiện nay. Ngoài ra, còn có rất nhiều

chủ đề khác nữa, tùy thuộc vào mục tiêu và ngành nghề cụ thể mà sinh viên quan tâm đến.

Việc rèn luyện kỹ năng cho sinh viên còn mang lại lợi ích vượt ra ngoài cá nhân. Kỹ năng là một cầu nối giữa sinh viên và xã hội, giúp họ hòa nhập và đóng góp tích cực vào cộng đồng. Sinh viên trở thành những cá nhân có khả năng đóng vai trò xây dựng và đem lại lợi ích cho xã hội. Họ có thể đưa ra những ý tưởng sáng tạo, giải quyết các vấn đề cộng đồng và tham gia vào các hoạt động tình nguyện để xây dựng một tương lai tốt đẹp cho mọi người.

Cuối cùng, rèn luyện và phát triển kỹ năng cho sinh viên không chỉ là một công việc cá nhân mà còn là một sứ mệnh của cả xã hội. Xã hội cần những người trẻ có kỹ năng để tiếp nối và phát triển. Chính vì vậy, việc đầu tư vào rèn luyện kỹ năng cho sinh viên mang lại lợi ích to lớn cho tất cả mọi người, đó là sự phát triển bền vững của xã hội và tương lai tươi sáng của đất nước.

LẠI THẾ LUYỆN, DBA

Diễn giả truyền cảm hứng

Chuyên gia Đào tạo Kỹ năng mềm

<http://vi.gravatar.com/laithehuyen>

Tel: **0971 045 965** (Zalo – để mời thuyết trình hoặc đào tạo)

E-mail: laithehuyen@gmail.com



- Từng là *Giảng viên* Tâm lý học & Kỹ năng mềm tại: ĐH Sư Phạm Kỹ Thuật, ĐH FPT, ĐH Tài Chính – Marketing, Ngân hàng HD Bank.

Đã đảm nhiệm các vai trò quản lý, lãnh đạo cấp cao tại một số trường học, công ty và tập đoàn:

- *Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính* Trường Cao Đẳng Viễn Đông
- *Phó Tổng giám đốc* – Tâm Việt Group
- *Giám đốc* – Tâm Việt TP.HCM
- *Hiệu trưởng* – Trường Kỹ Năng Mềm quốc tế FCI
- *Giám đốc Đào tạo* – Công ty TNHH Tư vấn & Đào tạo Hiệu Quả.
- *Trưởng phòng Phát triển Chương trình Kỹ năng mềm* – Công ty Cổ phần Giáo dục PTC.

Hiện là Giám đốc Đào tạo & Phát triển nhân lực – Công ty TNHH Tư vấn & Đào tạo Hiệu Quả

- Chủ sở hữu Kênh thương mại điện tử Mua Sắm Online toàn

cầu: <https://muasam1.wordpress.com>

- Thư viện số Lại Thế Luyện về Kỹ năng mềm, Phát triển cá nhân & Phát triển kinh doanh, Quản lý - Lãnh đạo <https://openworld.vn/tac-gia/157>

HOTLINE : **0971 045 965** (Zalo – để mời diễn thuyết và đào tạo)

E-mail: laitheluyen@gmail.com

=====

THÔNG TIN - LIÊN HỆ CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO

Quý bạn đọc, cá nhân, trường học và các doanh nghiệp có nhu cầu đào tạo các Kỹ năng mềm, tổ chức hội thảo, mời diễn thuyết, hoặc muốn nhận bảng báo giá và thông tin chi tiết về các chương trình đào tạo, các chuyên đề giao lưu, chia sẻ.... xin vui lòng liên hệ cùng chúng tôi để được tư vấn cụ thể:

Doanh nhân, Diễn giả Lại Thế Luyện - chuyên gia đào tạo Kỹ năng mềm cho các doanh nghiệp tại VN

Giám đốc Đào tạo & Phát triển nhân lực - Công ty TNHH Tư vấn & Đào tạo HIỆU QUẢ

Tác giả Bộ sách & Bộ chương trình đào tạo Kỹ năng mềm

VP1: 66/39 Bùi Trọng Nghĩa, P.Trảng Dài, TP.Biên Hoà, Đồng Nai

VP2 : 254/8 Dương Đình Hội, P.Tăng Nhơn Phú B, Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

E-mail : laitheluyen@gmail.com

<http://tuvanhieuqua.vn>

<https://laitheluyen.blogspot.com>

<https://laitheluyen.edu.vn>

Hotline: **0971 045 965** (A.Tuấn - trợ lý) hoặc **0908 852 803** (A.Tráng - tổ chức lớp)

CÁC LINK THAM KHẢO THÊM

- *Website về dịch vụ Đào tạo Kỹ năng mềm cho các doanh nghiệp <https://laitheluyen.edu.vn>
- *Blog về Đào tạo Kỹ năng mềm cho các doanh nghiệp : <http://laitheluyen.blogspot.com>
- *Twitter: <http://twitter.com/theluyen>
- *Facebook: <http://facebook.com/laitheluyen>
- *Pinterest: <http://pinterest.com/laitheluyen/pins>
- *Minds: <https://minds.com/laitheluyen>
- *Link tham khảo Bộ sách Kỹ năng mềm của chuyên gia Lại Thế Luyện <https://laitheluyen.blogspot.com/2014...>
- *Link đặt mua qua sách Tiki: <https://tiki.vn/author/lai-the-luyen...>
- *Link tải sách Kỹ năng mềm & các sách Phát triển bản thân của chuyên gia Lại Thế Luyện <https://openworld.vn/tac-gia/157>
- * Xem thêm CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO online của chuyên gia Lại Thế Luyện, tại link <https://laitheluyen.blogspot.com/p/ho...>
- * Các chương trình đào tạo Online tại Unica: <https://unica.vn/teacher/lai-the-luyen>
- * Các chương trình đào tạo Online tại Edumall: <https://edumall.vn/kiang-vien/lai-the...>
- * Link nhóm học hỏi Nâng cao Năng lực lãnh đạo & quản trị doanh nghiệp, dành cho 1 triệu chủ doanh nghiệp tại VN: <https://www.facebook.com/groups/17399...>
- * Kênh YouTube chia sẻ chuyên sâu các kiến thức cùng kỹ năng Phát triển cá nhân & Phát triển Doanh nghiệp từ chuyên gia Lại Thế Luyện [/ @laitheluyen](#)